

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
КГБПОУ «ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

---

648000 Красноярский край, Эвенкийский р-он, п. Тура мкр. Таежный 7  
тел 8(39170)30-272 E-mail:agro91@tura.evenkya.ru

**ПРИКАЗ**

от 21.07.2023 г.

№ 58/02-01

**Об охране труда и соблюдении  
правил техники безопасности  
на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда работников в процессе трудовой деятельности и проведении образовательного процесса, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1.** Назначить ответственными за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности в КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»:

**п. Тура;**

- Жукову С.В. – и.о.специалиста в области ОТ.

**с. Байкит**

- Марченко В.В. - зав. Байкитским филиалом КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

**с. Ванавара**

- Стреминскую Т.Н. - зав. Тунгусско-Чунским филиалом КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум».

**2.** Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе:

председатель комиссии – Жукова С.В. - и.о.специалиста в области охраны труда

Члены комиссии:

- Меркульева В.В. – заместитель директора по СВ и ВР;

- Марченко В.В. – зав. Байкитским филиалом;

- Стреминская Т.Н.- зав. Тунгусско-Чунским филиалом;

- Пахомова Л.В. - заместитель директора по УПР;

- Дяченко М.М. – уполномоченный представитель по ОТ и ТБ от профсоюзной организации.

**2.1.** Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности:

- разработать совместные мероприятия администрации и трудового коллектива по обеспечению требований охраны труда, обеспечению безопасных условий труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- проводить контроль по обеспечению безопасных условий труда, соблюдению правил техники безопасности на рабочих местах два раза в год (октябрь, апрель) и информировать работников о результатах проверок на собраниях трудового коллектива.

**3.** Проводить все виды инструктажей в течение 2023-2024 учебного года с работниками и обучающимися.

Ответственные: Жукова С.В.- и.о.специалиста в области охраны труда.

**4.** Провести родительские собрания и классные часы с целью профилактики травматизма, соблюдения требований охраны труда правил техники безопасности в образовательном процессе.

Ответственные: Жукова С.В. - и.о.специалиста в области охраны труда, Меркульева В.В. – заместитель директора по СВ и ВР; Пахомова Л. В.– зам. директора по УПР, классные руководители. Срок до 15.11.2023 года.

**5.** Строго соблюдать санитарно-гигиенические нормы при проведении уроков, занятий, дозировать нагрузку на уроках физкультуры.

Ответственные: преподаватели, мастера производственного обучения, воспитатели. Срок постоянно.

**6.** Медицинскому работнику усилить контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при осуществлении учебно-воспитательного процесса и проживании в общежитии.

**7.** Возложить ответственность на должностных лиц, согласно Приложениям № 1,2,3, за:

- организацию работы по соблюдению норм и правил охраны труда в образовательном процессе, при проживании в общежитии, в административных зданиях, мастерских, учебных кабинетах при административно-хозяйственных работах;

- обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;

- организацию разработки и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении различного вида работ (по профилю);

- контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрацию в журнале;

- проведение контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, хим. реактивов (изымать то, что не предусмотрено типовыми перечнями; приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья);

- выявление обстоятельств несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками, сотрудниками;

- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками», происшедшими на уроках и в мастерских;

- ведение «Журнала инструктажа безопасности труда на рабочем месте» и других журналов.

**8.** Возложить ответственность на Меркульеву В.В. -заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам, на заведующих Филиалами, за:

- организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда, производительного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или при выполнении обучающимися и воспитанниками работ вне учреждения;
- организацию с обучающимися и воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п.;
- контроль за ведением «Журнала инструктажа обучающихся по охране и безопасности труда» при организации общественно-полезного, проведении внеклассных мероприятий, во время каникул;
- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками», происшедшими во внеурочное время.

При проведении походов, экскурсий:

- требовать с мастеров производственного обучения, преподавателей неукоснительного соблюдения заранее разработанного маршрута, инструктажа (особенно поведения в транспорте), при необходимости согласования с ГО и ЧС;
- издавать проект приказа с указанием ответственного за сохранение жизни и здоровья детей.

**9.** Возложить ответственность на Жукову С.В. - заместителя директора по АХР, и.о. специалиста в области охраны труда, на зав. филиалами за:

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации зданий и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, стоящего на балансе КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум», осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
- организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнал регистрации вводного

инструктажа по безопасности труда», а также периодические текущие инструктажи с записью в «Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;

- приобретение и выдачу спец. одежды и других индивидуальных средств защиты;

- наличие 4 группы допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика.

- организовать учебу в трудовом коллективе по охране труда и технике безопасности.

**10.** Возложить ответственность на заведующих кабинетами и лабораториями, мастеров производственного обучения, педагогов дополнительного образования, руководителей кружков и спортивных секций, за:

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- недопущение занятий в непригодных помещениях;

- разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда и представление их на подпись руководителю учреждения;

- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты; за наличием наглядной агитации и необходимых инструкций;

- проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;

- доведение до сведения руководителя о всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (заниженность освещения, шум и т.п.);

- сообщение руководителю учреждения и профсоюзному комитету о каждом несчастном случае с учащимися или работниками с соответствующей записью такого случая в «Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)» или в «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве»;

- несчастные случаи, происшедшие вовремя образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

**11.** Возложить ответственность на преподавателей, классных руководителей, воспитателей общежития, медицинского работника, на заведующих филиалами, за:

- безопасное проведение образовательного процесса;

- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;

- проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;

- организацию изучения обучающимися, воспитанниками правил: по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т. д.;

- сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;

- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

**12.** Возложить ответственность на преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности (в его отсутствие на и.о.специалиста по охране труда), на заведующих филиалами, за:

- обеспечение соблюдения обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников учреждения; взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- совершенствование МТБ по курсу ОБЖ, «Безопасность жизнедеятельности»;
- разработку плана ГО учреждения, проведение занятий и объектных учений в соответствии с требованиями;
- обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проведение инструктажей и консультаций с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, работниками;
- осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.

**13.** Вменить в обязанность директору, заведующим филиалами или лицам их замещающим:

- оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
- контролировать своевременное проведение диспансеризации обучающихся, воспитанников, сотрудников учреждения;
- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, СЭС, Роспотребнадзора, технической инспекции по труду, пожарнадзора;
- немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- утверждение инструкций по охране труда;
- нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

**14.** Ответственным за ведение документации по охране труда и технике безопасности назначить специалиста в области ОТ, заведующих филиалами:

- проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу, инструктажа на рабочем месте, оформление проведенного инструктажа в соответствующих журналах;
- ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда»;

выдачу ответственным по объектам «Журнала регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»; «Журнала инструктажа по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных

мероприятий»; «Журнала регистрации несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками»; «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве»; «Журнала проверки знаний по технике безопасности у персонала 1-й группы по электробезопасности» и контроль за их ведением.

**15.** Секретарю -администратору (Новоченко В.Н.) ознакомить с приказом всех ответственных лиц под роспись.

16. Приказ №84/02-01 от 01.09.2022 года считать утратившим силу.

**17.** Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л. В. Паникаровская

Ответственные за технику безопасности и охрану труда в зданиях,  
мастерских, строениях, помещениях, кабинетах техникума в п. Тура

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование объекта, адрес
1			
1	Филиппов А.Н.	мастер п/о	кабинет. № 1 (мкр. Таежный,7), сварочный цех № 5 авт. (Школьная.24б)
2	Крушельницкая Е.А.	руководитель ресурсного центра	кабинет учебный № 2, (мкр. Таежный, 7) № 65
3	Ильина Е.Г.	преподаватель	кабинет учебный № 3 (мкр. Таежный, 7)
4	Хозяйкина А.М.	классный руководитель	кабинет № 4 (мкр. Таежный, 7)
5	Владимиров В.В.	преподаватель	кабинет № 5 (мкр. Таежный, 7)
6	Чапогир Л.С.	методист	кабинет № 6 (мкр. Таежный, 7)
7	Ботулу Г.В.	педагог -организатор ОБЖ	кабинет № 7(мкр. Таежный, 7)
8	Паникаровская Л.В.	директор	кабинет директора № 21, 15 (мкр. Таежный, 7)
9	Жукова С. В.	зам. директора по АХР	склады по ул. Школьная, мкр. Таежный, автокласс (Школьная 24 б), кабинет №16 (мкр. Таежный, 7); кабинет № 35, 17 (мкр. Таежный, 7)
10	Меркульева В.В.	зам. директора по СВ и ВР	кабинет социально-воспитательной службы № 20, Общежитие (мкр. Таежный,7), кабинет № 31 (мкр. Таежный, 7)
11	Пахомова Л.В.	зам. учебной части	кабинет № 4 авт. (Школьная,24б), кабинет № 22 (мкр. Таежный, 7)
12	Кузенова Г.В.	нач. отдела кадров	кабинет № 23(мкр. Таежный, 7)
13	Жукова С.В	Зам.директора по АХР Мед.работник	кабинет № 28,30 (мкр. Таежный, 7)
14	Верхотурова Т.В.	главный бухгалтер	кабинет бухгалтерии № 33, 37 (архив), (мкр. Таежный, 7)
15	Новаченко В.	Делопроизводитель	кабинет № 34 (мкр. Таежный, 7)
16	Большакова Л.Н.	зав.хозяйством	кабинет № 36 (мкр. Таежный, 7), склады
17	Абадонова М.И.	гардеробщик	гардероб № 38, бытовая комната, 1 корпус 1 этаж, (мкр. Таежный, 7);
18	Чапогир С.И.	преподаватель	кабинет № 43 (мкр. Таежный, 7), мкр. Таежный, 7) №69
19	Громова Е.Л.	преподаватель	кабинет информатики № 48 (мкр. Таежный, 7)
20	Соколовская И.В.	зав. библиотекой	кабинет № 50 (мкр. Таежный, 7)
21	Кузакова С.И.	методист	кабинет № 56 (мкр. Таежный, 7)
22	Бутина Л.Н.	преподаватель	кабинет учебный № 59, (мкр. Таежный, 7)
23	Чинагина Л.Г.	преподаватель	кабинет учебный № 60

24	Агачев Д.С.	преподаватель	кабинет учебный № 61, 62 (мкр. Таежный, 7)
25	Екшибаров Н.В..	преподаватель	кабинет № 63,64 (мкр. Таежный, 7), сварочный цех № 5 авт. (Школьная.24б)
26	Ерошова А.О.	методист	кабинет № 66 (мкр. Таежный, 7)
27	Руднева Т.В.	мастер п/о	кабинет № 67, 68 (мкр. Таежный, 7)
28	Ботулу В.В.	мастер п/о	кабинет № 77, 108 (мкр. Таежный, 7)
29	Ченцов А.Н.	преподаватель	спортзал кабинеты 116, 117, 120 (мкр. Таежный, 7)
30	Меркульева В.В.	зам. директора по СВ и ВР	актовый зал №122 и 124, костюмерная № 125
31	Колосова Л.В.	старший мастер	кабинет №126, 128 2 корпус 2 этаж (мкр. Таежный, 7)
32	Москальченко А.В.	мастер п/о	кабинет № 6 авт., 7 авт., Мастерские и лабораторные (Школьная,24б), кабинет № 129 (мкр. Таежный, 7)
33	Тодинова Г.А.	мастер п/о	физиология питания, санитария и гигиена № 2м, мастерская хлебопечения 5м (ул. Смидовича, вблизи д. 19, модуль)
34	Алдиева Т.И	мастер п/о	кулинарный и кондитерский цех № 4м, учебный кабинет 3м (ул. Смидовича, вблизи д. 19, модуль)
35	Зинченко Л.П.	вахтер	вахта (модуль ул. Смидовича вблизи д. 19, модуль)
36	Хозяйкина М.Г.	кастелянша	склад в 3 корпусе, гладильная (мкр. Таежный7)
37	Мирзоев Н.Ш.	Рабочий по КО и РЗ	помещение водоснабжения (Школьная,24б)
38	Евсеенко А.Н.	механик	Производственная база ул. Нефтяников.
39	Козлов С.А.	рабочий по КО и РЗ, прачка	помещение - постирочная (мкр. Таежный, 7)
40	Жуков Б.Б.	зав. базой «Манкэ»	база «Манкэ»
41	Павлова Р.Н.	уборщица	столовая № 92 (мкр. Таежный, 7)
42	Ботулу Е.С.	зав.общезитием	Общежитие (мкр. Таежный, 7)



Ответственные за технику безопасности и охрану труда в зданиях,  
мастерских, строениях, помещениях, кабинетах в Байкитском филиале

№	Ф.И.О.	Должность	Наименование объекта, адрес
1	Жукова Ж.В.	преподаватель	кабинет № 1(ул.Совхозная,14)
2	Столбикова Л.Г.	преподаватель	кабинет № 3 естественно-научного цикла
3	Жуков С.В.	мастер п/о	электромонтажная лаборатория № 4 (ул. Совхозная, 14)
4	Кемдиков А.Т.	преподаватель	кабинет № 5 (ул. Совхозная, 14)
5	Косицына Е.К.	преподаватель	кабинет № 6(ул.Совхозная,14)
6	Шабунина Б.С.	мастер п/о	кабинет № 7 спецдисциплин (ул. Совхозная, 14)
7	Марченко В.В.	мастер п/о	кабинет № 8 информатика
8	Шевцов А. В.	мастер п/о	слесарная мастерская № 10 спецдисциплин (ул. Совхозная, 14)
9	Гиталов В.Б.	мастер п/о	кабинет № 11ОБЖ, гараж (ул. Совхозная, 14 стр 2)
10	Масляева Л.В.	мастер п/о	кабинет № 14 (лаборатория соц. работа) (ул. Совхозная 14)
11	Гиталова О.В.	зав. общежитием	общежитие (ул. Совхозная, 14 стр 3)
12	Голендухина О.Г.	кладовщик	склад в общежитии (ул. Совхозная,14/3)

Ответственные за технику безопасности и охрану труда в зданиях,  
мастерских, строениях, помещениях, кабинетах в Тунгусско-Чунском  
филиале

№	Ф.И.О.	Должность	Наименование объекта, адрес
1	Стреминская Т.Н.	зав. филиалом	кабинет зав. филиала, кабинет № 9 естественно-научного цикла, вахта, склад, кабинет № 6, (ул. Красноярская, 4), кабинет №7
2	Сопина И.В	мастер п/о	кабинет № 3 спец дисциплин «Социальный работник», кабинет № 13 социально-медицинских основ профессиональной деятельности (ул. Красноярская, 4), кабинет № 8 гуманитарного цикла
3	Рыженкова Н.Е.	преподаватель	кабинет №10 основ делопроизводства и информатики, кабинет №12 досуговой деятельности, кабинет № 13 социально-медицинских основ профессиональной деятельности. (ул. Красноярская, 4)

*С приказом «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности»  
№ 58/02-01 от 21.07.2023 ознакомлены:*

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Личная подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			

Лист 2.

С приказом «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности»  
ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Личная подпись
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			